

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Иркутский областной хоспис»

ПРИКАЗ

06.05.2022

№ 47

Иркутск

Об утверждении
Политики обработки
персональных данных

В целях организации обработки персональных данных в ОГБУЗ «Иркутский областной хоспис» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в ОГБУЗ «Иркутский областной хоспис» (прилагается).
2. Специалисту по кадрам Изтелеуовой З.С. довести Политику обработки персональных данных в ОГБУЗ «Иркутский областной хоспис» до сведения работников учреждения под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.С. Ермакова

Политика
обработки персональных данных в ОГБУЗ «Иркутский областной хоспис»

1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) является основополагающим внутренним документом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной хоспис» (далее – Учреждение), регулирующим вопросы обработки персональных данных (далее - ПДн).

Политика разработана в целях обеспечения соответствия законодательству Российской Федерации методов обработки, хранения и защиты персональных данных работников и граждан, применяемых в Учреждении.

В Политике раскрываются основные категории персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также перечень мер, применяемых Учреждением в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке и хранении.

Политика определяет действия работников Учреждения при осуществлении ими функций по обработке ПДн в целях непосредственной реализации закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов ПДн, позволяющим определить концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке ПДн.

2. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных в Учреждении

Политика определяется на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении

требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

постановление Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 N 127 "Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений";

иные нормативные правовые акты и методические документы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор), Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспертному контролю, регулирующие правоотношения, связанные с обработкой и защитой ПДн.

3. Основные термины и понятия

Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и которая представляет коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцами;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых в Учреждении, локальными актами Учреждения;

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базе данных ПДн и их обработку, информационных технологий и технических средств;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

Использование персональных данных - действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

Общедоступные персональные данные - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом;

Трансграничная передача персональных данных - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

4. Общие принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- законность целей и способов обработки ПДн;
- соответствие целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Учреждения;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн;
- достоверность ПДн, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществление хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожение обрабатываемых ПДн либо их обезличивание по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи Учреждению своих ПДн.

4.3. Держателем ПДн является Учреждение, которому субъект ПДн предоставляет право обработки своих ПДн. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, обладает правом выполнения всех необходимых действий (операций), связанных с обработкой ПДн, находящихся в его распоряжении.

4.4. Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение при обработке ПДн принимает необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

4.6. Для защиты ПДн в Учреждении применяются следующие правила:

- ограничение и регламентация состава работников Учреждения, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Учреждения;
- рациональное размещение рабочих мест, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками Учреждения требований нормативно-методических документов по защите ПДн;
- установление персональной ответственности работников Учреждения, участвующих в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн;
- установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности ПДн при работе с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях Учреждения, в которых ведется обработка ПДн и находятся соответствующие технические средства и системы обработки информации ПДн;
- организация порядка уничтожения персональных данных;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа;

- разъяснительная работа с работниками Учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся ПДн;
- создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией;
- резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

4.7. Цели обработки персональных данных:

- оказание пациенту качественной медицинской помощи;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;
- ведение кадрового делопроизводства;
- привлечение и отбор кандидатов на работу;
- рассмотрение обращений граждан.

5. Правовые основания обработки персональных данных

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";
- локальные нормативные документы Министерства здравоохранения Российской Федерации, Учреждения;
- согласия на обработку персональных данных, получаемые от субъектов представления персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Учреждение обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн данных:

6.1. Кандидаты для приема на работу в Учреждение:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

иные ПДн, сообщаемые кандидатами в резюме и (или) сопроводительных письмах.

6.2. Работники и бывшие работники Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- фотография;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- дополнительные данные (в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации).

6.3. Пациенты или их законные представители, обратившиеся в Учреждение за предоставлением медицинской помощи:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);
- номер полиса добровольного медицинского страхования застрахованного лица (при

наличии);

- анамнез;
- диагноз;
- сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;
- вид оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи;
- результат обращения за медицинской помощью;
- примененные порядки и стандарты медицинской помощи;
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь;
- номер телефона;
- фото (сканы приемов специалистов, лабораторных и диагностических исследований);
- иные сведения.

6.4. Контрагенты Учреждения (физические лица):

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

контактные данные;

индивидуальный номер налогоплательщика;

номер расчетного счета;

иные ПДн, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку ПДн. К обработке ПДн допускаются работники, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

7.3. Обработка ПДн осуществляется путем:

получения ПДн в устной и письменной форме непосредственно от субъектов ПДн;

получения ПДн из общедоступных источников;

внесения ПДн в журналы, реестры и информационные системы Учреждения;

использования иных способов обработки ПДн.

7.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки ПДн, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту ПДн или его представителю при обращении в Учреждение либо при получении Учреждением запроса субъекта ПДн или его представителя.

8.2. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью

8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.3. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

8.4. В случае подтверждения факта неточности ПДн Учреждение на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн и снимает блокирование ПДн.

8.5. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн.

8.6. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено договором, соглашением между Учреждением и субъектом ПДн.

9. Заключительные положения

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.